



УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ

Адреса: Студентски трг 1, 11000 Београд, Република Србија
Тел.: 011 3207400; Факс: 011 2638818; E-mail: officebu@rect.bg.ac.rs

04-40403-1567/6-18

Телефон и факс: 011/3207-420

04

бр.

1.2./2018

24.04.2016.

године

Конкурсна документација за
јавну набавку мале вредности добара – материјала за одржавање хигијене

ЈНМВ-1.2./18

Београд, април 2018.

Стране: 1-34

На основу чланова 39., 40. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС" бр. 124/2012,14/15,68/15, у даљем тексту: ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС" бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности 04 бр. 40403-1567/2 од 02.04.2018. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности 04 бр. 40403-1567/3 од 02.04.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности добара – материјала за одржавање хигијене,
број ЈНМВ-1.2./18**

Конкурсна документација садржи:

1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ	3
2.	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА	3
3.	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	4
4.	СПИСАК УСЛОВА ПОТРЕБНИХ ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	6
5.	КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	8
6.	ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ	8
7.	МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И МОДЕЛ НАРУЏБЕНИЦЕ	20, 25
8.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	26
9.	СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	32
10.	САДРЖИНА ПОНУДЕ	34

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1 Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ

Седиште наручиоца: БЕОГРАД

Интернет страница наручиоца: www.bg.ac.rs

ПИБ: 100052450

Матични број: 07003170

1.2 Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка мале вредности.

1.3 Предмет јавне набавке- добра: Материјал за одржавање хигијене; ознака из ОРН: Производи за чишћење – 39830000.

1.4 Јавна набавка није обликована по партијама.

1.5 Није у питању резервисана јавна набавка.

1.6 Не спроводи се електронска лицитација.

1.7 Предметни поступак се спроводи ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем, у складу са чланом 40. ЗЈН. Трајање оквирног споразума је једна година. На основу оквирног споразума, наручилац ће са добављачем закључивати појединачне наруцбенице.

1.8 Контакт: Слободан Тодоровић, службеник за јавне набавке, slobodan.todorovic@rect.bg.ac.rs, сваког радног дана (понедељак – петак) од 09:00 до 15:00 часова.

2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

2.1 ВРСТА ДОБАРА

Материјал за одржавање хигијене.

2.2 ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ:

Техничке карактеристике добара која су предмет ове јавне набавке дате су у Поглављу 3. конкурсне документације.

2.3 КВАЛИТЕТ:

У складу са захтевима из техничке спецификације.

2.4 КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Предметна набавка обухвата набавку материјала за одржавање хигијене, у складу са захтевима из техничке спецификације.

У техничкој спецификацији су дате оквирне количине. Наручилац ће прецизне количине појединих врста добара утврђивати и сукцесивно наручивати од продавца у складу са својим потребама, упућивањем појединачних позива по појединачно издатим наруцбеницама.

2.5 НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА:

Контрола испоручених добара се врши приликом записничке примопредаје, од стране представника наручиоца, оценом да ли испоручена добра испуњавају уговорени квалитет.

2.6 РОК ИСПОРУКЕ:

У складу са захтевима из техничке спецификације, понудом и појединачним позивима наручиоца по појединачно издатим наруџбеницама.

2.7 МЕСТО ИСПОРУКЕ:

Универзитет у Београду, ул. Студентски трг. бр.1, 11000 Београд.

3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Материјал за одржавање хигијене, ЈНМВ-1.2./18

Р.бр.	Опис (према техничкој спецификацији)	ј.м.	оквирна количина
1	Освеж.просторија спреј 300 ml LMX 3 у 1 ванил., или одговарајући	ком	25
2	Убрус папирни у ролни, двослојни, граматура 23 гр., штампани, 100% целулоза, упијајући папир, пак.2/1, бр.лис.52, дим. 22,5цм x 12,2цм, теж. 270 гр./1, дуж.11,7м +/- 5%	пак	2000
3	Тоалетни папир, са штампом, ролна трослојна, граматура 16 гр, са ламинацијом 100%, целулоза, пак.4/1, бр. лис. 160, дим.118мм x 98мм, теж.100 гр./1, дуж.20м. +/- 5%	пак	1000
4	Тесни сапун Palmolive 0,75 lit., или одговарајући	ком	120
5	Vref duo activ освеживач WC шоље 50 ml. комплет, или одгов.	ком	150
6	Дозатор за течни сапун INOX 1,2l	ком	8
7	Glade освеживач просторија на струју 19 ml. – комплет, или одгов.	ком3	30
8	Допуна за освеживач на струју Glade, или одгов.	ком	30
9	Крема за руке Nivea Soft 300 gr, или одгов.	ком	20
10	Дезодоранс женски Nivea или одгов.150ml	ком	20
11	Течност за прање посуђа 900 ml, која уклањања масноће, мирис лимуна, 5-15% ањонски сурфактанти, мах 5% амфонтерни сурфактанти, квалитет марке Mer, или одгов.	ком	20
12	Domestos 24h 1l, или одговар.	ком	70
13	MR MUSCOLO за сливнике 1l или одговар.	ком	40
14	WC санитар MER 750ml, или одговар.	ком	40
15	Течни вим CIF 500ml, или одговар.	ком	40
16	Сона киселина 1l	ком	80
17	Магична крпа VILEDA 35x33цм, или одговар.	ком	40
18	WC четка са постољем од ростфраја	ком	7
19	Трулекс крпа 5/1 Vileda, или одговар.	ком	20
20	Абразивни сунђер Vileda, или одговар.	ком	30
21	Портвиш са дршком Vileda, или одговар.	ком	15
22	Ајах FF за плочице 0,75l , или одговар.	ком	50
23	Ајах бели Kitchen са пумпицом 600 ml, или одговар.	ком	50
24	Ајах зелени Baking soda за под 1l, или одговар.	ком	50

25	Ајах Glass Triple Action 500ml, или одговар.	КОМ	100
26	Ајах bathroom са пумпицом 600ml или одговар.	КОМ	50
27	Рукавице за хигијену Vileda различите величине или одговар.	КОМ	80
28	Пластични ђубровник	КОМ	8
29	Брисач за стакло LEIFHEIT POWERSLIDE са клик системом+ телескоп 1,2m-2m , 40 cm ширине или одговар.	КОМ	5
30	Пластифицирани штап за бриска	КОМ	10
31	Pronto Silikon Classic спреј за намештај или одговар.	КОМ	40
32	Pronto за ламинат 750ml или одговар.	КОМ	40
33	Кесе за смеће 1/10, запремине 120 l, димензија 70x110 cm, 10 кеса у паковању са перфорацијом и траом за везивање	ПАК	100
34	Алкохол 1l 70%	КОМ	10
35	Салвете 30x30 1/100 двослојне	ПАК	30
36	Кофа са цедиљком Vileda ultramax или одговар.	КОМ	5
37	Бриско (штап са улошком)-3Д смарт, или одговар.	КОМ	10
38	Тракасти уложак за бриска -3Д смарт влакна са три зоне, супер упијајуће и отпорне унутрашње траке, тебет микрофибер зона за уклањање прљавштине, црвена груба тачка за уклањање тврдокорних мрља и прљавштине, може да се пере у машини, квалитет марке Vileda supermosio 3D, или одговар,	КОМ	10
39	“Нера” освежин 1l или одговар.	КОМ	10
40	Кесе за смеће, веће, димензије 840x1250x0.3 10 кеса у паковању, са перфорацијом и траком за везивање	ПАК	100
41	Држач тоалет папира inox	КОМ	5
42	Држач убруса за руке inox	КОМ	5
43	Канта за смеће inox 30l са педалом	КОМ	4
44	Канта за смеће inox 20l са педалом	КОМ	4
45	Канта за смеће inox 12l са педалом	КОМ	4
46	Канта за смеће inox 5l са педалом	КОМ	4
47	Кухињска крпа памучна 230gr, 50x70 cm	КОМ	10
48	Сапун за руке Palmolive 90gr или одговар.	КОМ	50
49	Даска за WC шољу од медијапана	КОМ	5
50	Освеживач просторија AIR WICK 250 ml, на батерије и време, или одговар.	КОМ	5
51	Освеживач просторија AIR WICK спреј уложак, или одговар.	КОМ	5

4. СПИСАК УСЛОВА ПОТРЕБНИХ ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 75. ЗЈН:

Понуда мора да буде благовремена, да садржи све елементе, документе и доказе који су тражени у конкурсној документацији како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

- 1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
- 2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.
- 4) Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 76. ЗЈН:

- а) Да понуђач располаже неопходним финансијско - пословним капацитетом:
 - да је у претходне три године (2015. 2016. и 2017.) остварио пословни приход по основу продаје добара која су предмет јавне набавке у висини од 1.500.000,00 динара.
- б) Да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом, односно да у моменту подношења понуде:
 - користи минимум 1 возило за превоз добара која су предмет јавне набавке.
- в) Да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом, односно да у моменту подношења понуде има ангажоване - по основу радног односа, уговора о повременим и привременим пословима и сл.:
 - минимум 3 (три) запослена лица на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке.

ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА под 4.1 и 4.2:

- потписана и оверена Изјава понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (Поглавље 6.3.1).

и/или

- потписана и оверена Изјава подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (Поглавље 6.3.2).

СПИСАК ОСТАЛИХ ОБАВЕЗНИХ ДОКУМЕНАТА И ОБРАЗАЦА КОЈИ СЕ ДОСТАВЉАЈУ УЗ ПОНУДУ:

1. Образац понуде (попуњен, потписан и оверен);
2. Модел оквирног споразума (попуњен, потписан и оверен);
3. Атест о квалитету папира - за ставку 2 (Убрис папирни у ролни) и ставку 3 (Тоалетни папир), доставити: Атест о квалитету папира тј. Технички лист са карактеристикама папира за сваки артикал, издат од стране произвођача папира, а све у складу са захтеваним техничким карактеристикама. Уколико је документ на страном језику обавезно је доставити и превод оверен од стране судског тумача;
4. Узорци у складу са тачком 8.17 Конкурсне документације;
5. Споразум (уколико наступа као група понуђача) - Модел Споразума у Поглављу 9;
6. Понуђач је дужан да уз понуду достави оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, у складу са одредбом тачке 8.12.1. Конкурсне документације (Поглавље 8 – Упутство понуђачима како да сачине понуду). **Добављач, који је потписник оквирног споразума, дужан је да достави банкарску гаранцију као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, евентуално плаћање уговорне казне, у складу**

са одредбом тачке 8.12.2. Конкурсне документације (Поглавље 8 – Упутство понуђачима како да сачине понуду).

4.3 Услови које мора да испуни подизвођач:

Подизвођач мора да испуни обавезне услове наведене за понуђача (Поглавље 4., тачка 4.1, подтачке 1) до 4), а што доказује достављањем Изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (Поглавље 6.3.2). Додатне услове (финансијско - пословни капацитет, технички и кадровски капацитет) подизвођач испуњава самостално.

4.4 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача:

Сваки од понуђача из групе понуђача мора испуни све обавезне услове наведене у Поглављу 4., тачка 4.1, подтачке 1) до 4), а што доказује достављањем Изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (Поглавље 6.3.1). Додатне услове (финансијско - пословни капацитет, технички и кадровски капацитет) понуђачи испуњавају заједно.

4.5 Ако поднета понуда буде оцењена као прихватљива, пре доношења одлуке о додели уговора, Наручилац **може** захтевати од понуђача да у року од пет дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Поглавље 4. од тачке 1. до 3.), осим понуђача који је уписан у Регистар понуђача (Комисија проверава Регистар понуђача).

Наручилац **може** захтевати да пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року за од 5 (пет) дана од дана достављања захтева, достави на увид доказе (оригинале или оверене фотокопије) за доказивање додатних услова и то:

- За доказивање финансијско-пословног капацитета – референце са приложеним фотокопијама рачуна;
- За доказивање техничког капацитета – фотокопију саобраћајне дозволе;
- За доказивање кадровског капацитета – Копија уговора о ангажовању и уверење ПИО фонда да је свако од минимум 3 (три) ангажована лица пријављен у ПИО фонду код понуђача као обвезника плаћања доприноса у месецу који предходи месецу отварања понуда.

4.6 Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

4.7 Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

4.8 Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

4.9 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, као што је Извод из Агенције за привредне регистре. Уколико има још захтеваних доказа који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа понуђач треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

4.10 Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

Допунске напомене: Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести Универзитет у Београду о било којој промени у вези са испуносношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин, са назнаком „Поступак ЈНМВ-1.3./18 – канцеларијски материјал“.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

5.1 КРИТЕРИЈУМ

Избор између достављених прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума „најнижа понуђена укупна цена“.

5.2 ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ НАЈНИЖОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену укупну цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио најкраћи рок испоруке.

У случају истог понуђеног рока испоруке, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио најдужи рок плаћања.

У случају да су и после примене наведених додатних елемената критеријума две или више понуда у свему једнаке, уговор ће бити додељен по систему жребања.

Сви понуђачи који су доставили прихватљиве понуде и које су исто рангиране биће позвани да присуствују поступку доделе уговора путем жребања. Комисија за јавну набавку ће заказати место и време жребања и позвати опуномоћене представнике понуђача да присуствују жребању.

Приликом жребања представници понуђача ће на посебним листовима унети име понуђача. Од чланова Комисије за јавну набавку се добијају идентичне коверте у које понуђачи стављају попуњене листове, коверте ће се ручно измешати пред понуђачима, а потом ће се насумице вршити одабир коверти понуђача и рангирање понуда према редоследу извлачења коверти, о чему ће бити сачињен Записник о поступку жребања у поступку ЈНМВ-1.3./18.

Уколико се неко од позваних понуђача не одазове позиву за жребање, чланови Комисије за јавну набавку ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача у празне коверте убацили листиће са називом одсутних понуђача и те коверте ће учествовати у поступку жребања заједно са ковертама присутних овлашћених представника понуђача. На исти начин ће се поступати ако не дође ниједан понуђач.

6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ:

- Образац понуде (Поглавље 6.1);
- Образац изјаве о независној понуди (Поглавље 6.2);
- Образац изјаве о испуњености услова за понуђача (Поглавље 6.3.1);
- Образац изјаве о испуњености услова за подизвођача (Поглавље 6.3.2);
- Образац трошкова припреме понуде (није обавезан) (Поглавље 6.4);

6.1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Материјал за одржавање хигијене, ЈНМВ-1.2./18

Понуду дајем (означити начин давања понуде):

а) самостално

б) заједничка понуда

в) понуда са подизвођачем

Р.б.	Опис (према техничкој спецификацији):	ј.м.	кол.	Јединична цена у дин без ПДВ	Јединична цена у дин. са ПДВ
1	Освеж.просторија спреј 300 ml LMX 3 у 1 ванил., или одговарајући	ком	25		
2	Убрус папирни у ролни, двослојни, граматура 23 гр., штампани, 100% целулоза, упијајући папир, пак.2/1, бр.лис.52, дим. 22,5цм x 12,2цм, теж. 270 гр./1, дуж.11,7м +/- 5%	пак	2000		
3	Тоалетни папир, са штампом, ролна трослојна, граматура 16 гр, са ламинацијом 100%, целулоза, пак.4/1, бр. лис. 160, дим.118мм x 98мм, теж.100 гр./1, дуж.20м. +/- 5%	пак	1000		
4	Тесни сапун Palmolive 0,75 lit., или одговарајући	ком	120		
5	Bref duo activ освеживач WC шоље 50 ml. комплет, или одгов.	ком	150		
6	Дозатор за течни сапун INOX 1,2l	ком	8		
7	Glade освеживач просторија на струју 19 ml. – комплет, или одгов.	ком3	30		
8	Допуна за освеживач на струју Glade, или одгов.	ком	30		
9	Крема за руке Nivea Soft 300 gr, или одгов.	ком	20		
10	Дезодоранс женски Nivea или одгов.150ml	ком	20		
11	Течност за прање посуђа 900 ml, која уклањања масноће, мирис лимуна, 5-15% анјонски сурфактанти, мах 5% амфонтерни сурфактанти, квалитет марке Mer, или одгов.	ком	20		
12	Domestos 24h 1l, или одговар.	ком	70		
13	MR MUSCOLO за сливнике 1l или одговар.	ком	40		
14	WC санитар MER 750ml, или одговар.	ком	40		
15	Течни вим CIF 500ml, или одговар.	ком	40		

Р.б.	Опис (према техничкој спецификацији):	ј.м.	кол.	Јединична цена у дин без ПДВ	Јединична цена у дин. са ПДВ
16	Сона киселина 1l	ком	80		
17	Магична крпа VILEDA 35x33cm, или одговар.	ком	40		
18	WC четка са постољем од растфраја	ком	7		
19	Трулекс крпа 5/1 Vileda, или одговар.	ком	20		
20	Абразивни сунђер Vileda, или одговар.	ком	30		
21	Портвиш са дршком Vileda, или одговар.	ком	15		
22	Ајах FF за плочице 0,75l , или одговар.	ком	50		
23	Ајах бели Kitchen са пумпицом 600 ml, или одговар.	ком	50		
24	Ајах зелени Baking soda за под 1l, или одговар.	ком	50		
25	Ајах Glass Triple Action 500ml, или одговар.	ком	100		
26	Ајах bathroom са пумпицом 600ml или одговар.	ком	50		
27	Рукавице за хигијену Vileda различите величине или одговар.	ком	80		
28	Пластични ђубровник	ком	8		
29	Брисач за стакло LEIFHEIT POWERSLIDE са клик системом+ телескоп 1,2m-2m , 40 cm ширине или одговар.	ком	5		
30	Пластифицирани штап за бриска	ком	10		
31	Pronto Silikon Classic спреј за намештај или одговар.	ком	40		
32	Pronto за ламинат 750ml или одговар.	ком	40		
33	Кесе за смеће 1/10, запремине 120 l, димензија 70x110 cm, 10 кеса у паковању са перфорацијом и траом за везивање	пак	100		
34	Алкохол 1l 70%	ком	10		
35	Салвете 30x30 1/100 двослојне	пак	30		
36	Кофа са педиљком Vileda ultramax или одговар.	ком	5		
37	Бриско (штап са улошком)-3Д смарт, или одговар.	ком	10		

Р.б.	Опис (према техничкој спецификацији):	ј.м.	кол.	Јединична цена у дин без ПДВ	Јединична цена у дин. са ПДВ
38	Тракасти уложак за бриска -3Д смарт влакна са три зоне, супер упијајуће и отпорне унутрашње траке, тебет микрофибер зона за уклањање прљавштине, црвена груба тачка за уклањање тврдокорних мрља и прљавштине, може да се пере у машини, квалитет марке Vileda supermoscio 3D, или одговар,	ком	10		
39	“Нера” освежин 1l или одговар.	ком	10		
40	Кесе за смеће, веће, димензије 840x1250x0.3 10 кеса у паковању, са перфорацијом и траком за везивање	пак	100		
41	Држач тоалет папира inox	ком	5		
42	Држач убруса за руке inox	ком	5		
43	Канта за смеће inox 30l са педалом	ком	4		
44	Канта за смеће inox 20l са педалом	ком	4		
45	Канта за смеће inox 12l са педалом	ком	4		
46	Канта за смеће inox 5l са педалом	ком	4		
47	Кухињска крпа памучна 230gr, 50x70 цм	ком	10		
48	Сапун за руке Palmolive 90gr или одговар.	ком	50		
49	Даска за WC шољу од медијапана	ком	5		
50	Освеживач просторија AIR WICK 250 ml, на батерије и време, или одговар.	ком	5		
51	Освеживач просторија AIR WICK спреј уложак, или одговар.	ком	5		
Укупна цена, у динарима:				без ПДВ-а	са ПДВ-ом

Рок испоруке: (максимално 24 сата)	_____ сати од пријема писменог позива сваке појединачне наруџбенице, са спецификацијом количина
Рок плаћања: минимум 15 - максимум 45 дана	_____ дана од дана пријема уредно регистроване фактуре, испостављене по записником верификованој испоруци добара
Рок важења понуде: (мин. 60 календарских дана)	_____ календарских дана од дана отварања понуда

Напомене:

У табели су дате оквирне количине. Испорука добара се врши сукцесивно у току периода важења оквирног споразума, према Техничкој спецификацији из конкурсне документације, спецификацијама врста и количина добара и издатој наруџбеници за сваку испоруку.

Рок испоруке се прецизира од дана пријема писменог позива представника наручиоца.

Понуђена добра – материјал за одржавање хигијене, мора у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и важећим стандардима квалитета. Уколико Наручилац утврди да је роба неисправна, понуђач је дужан да у року од 3 дана изврши замену и достави исправан материјал за одржавање хигијене.

Понуђач се обавезује да сваку испоруку добара временски најави и испоручи у целости.

Испорука добара се врши на адресу: Универзитет у Београду, ул. Студентски трг. бр.1, 11000 Београд.

Продавац се обавезује да приликом фактурисања испоручених добара, на рачуну наведе број оквирног споразума и наруџбенице под којим је исти заведен код Купца и број јавне набавке – ЈНМВ-1.2./18.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Прилози обрасца понуде:

- Прилог 1 (подаци о понуђачу)
- Прилог 2 (подаци о члановима групе понуђача)
- Прилог 3 (подаци о подизвођачу)

Напомена: приложити одговарајући прилог, у зависности од начина наступања.

6.1.1 ПРИЛОГ 1 УЗ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (КАДА НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)

Пословно име понуђача	
Адреса седишта	
Лице за контакт	
Адреса електронске поште (E-mail)	
Телефон	
Телефакс	
ПИБ	
Матични број	
Број рачуна и банка	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

6.1.2 ПРИЛОГ 2 УЗ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (КАДА НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)

Пословно име понуђача	
Адреса седишта	
Лице за контакт	
Адреса електронске поште (E-mail)	
Телефон	
Телефакс	
ПИБ	
Матични број	
Број рачуна и банка	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

*Рубрику о лицу овлашћеном за потписивање уговора попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Ова изјава се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица
групе понуђача

М.П.

6.1.3 ПРИЛОГ 3 УЗ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име понуђача	
Адреса седишта	
Лице за контакт	
Адреса електронске поште (E-mail)	
Телефон	
Телефакс	
ПИБ	
Матични број	
Број рачуна и банка	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити овом подизвођачу (не већи од 50%)	
Део предмета набавке који ће се извршити преко овог подизвођача	

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

6.2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач: _____ из _____,
матични број: _____ у поступку јавне набавке број ЈНМВ-1.2./18 даје
следећу:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Као заступник понуђача изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

6.3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

6.3.1 Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____ из _____, матични број: _____ испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом у поступку јавне набавке број ЈНМВ-1.2./18, и то да:

- 1.** је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2.** понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3.** је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;
- 4.** је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- 5.** располаже неопходним финансијским - пословним капацитетом:
- да је у претходне три године (2015. 2016. и 2017.) остварио пословни приход по основу продаје добара која су предмет јавне набавке у висини од 1.500.000,00 динара;
- 6.** располаже неопходним техничким капацитетом, односно да у моменту подношења понуде:
- користи минимум 1 возило за превоз добара која су предмет јавне набавке.
- 7.** располаже неопходним кадровским капацитетом, односно да у моменту подношења понуде има ангажоване по основу радног односа, уговора о повременим и привременим пословима и сл:
- минимум 3 (три) запослена лица на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

НАПОМЕНЕ:

У случају недоумице о томе да ли понуђач или сваки понуђач из Групе понуђача испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Ова изјава се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

6.3.2 Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач: _____ из _____ ,
матични број: _____ испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом у поступку јавне набавке број ЈНМВ-1.2./18, и то да:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;
4. је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица подизвођача

М.П.

НАПОМЕНЕ:

У случају недоумице о томе да ли подизвођач испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Уколико понуђач наступа са више подизвођача, ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

6.4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

**ИЗЈАВА
О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у поступку јавне набавке број ЈНМВ-1.2./18 имао следеће трошкове:

НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА у динарима, без ПДВ-а
Укупно:	

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС” бр. 86/2015) обавезни елемент конкурсне документације.

НАПОМЕНА: достављање ове Изјаве није обавезно.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

7. МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА О КУПОПРОДАЈИ И НАРУЦБЕНИЦЕ

Модел оквирног споразума који је саставни део конкурсне документације, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише у складу са понудом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела оквирног споразума.

Уколико понуду подноси група понуђача попуњен модел оквирног споразума потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача.

Ако је понуђач навео да ће набавку извршити уз помоћ подизвођача, навести сваки део предмета набавке који ће извршити подизвођач.

7.1 МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА О КУПОПРОДАЈИ материјала за одржавање хигијене

Закључен између:

1. Универзитета у Београду, ул.Студентски трг. бр.1, Београд, Матични број: _____, ПИБ: _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Наручилац), са једне (попуњава Наручилац)

и

_____, Матични број: _____, ПИБ: _____, кога заступа _____, директор (у даљем тексту: Добављач) са друге стране (попуњава понуђач).

(Остали из групе понуђача: _____).

(Продавац наступа са подизвођачем _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____).

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности добара - материјала за одржавање хигијене, ЈНМВ-1.2./18, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем, на период од једне године;

- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума бр. _____ од _____ 2018. године (попуњава наручилац), у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача;

- да је Добављач доставио понуду заведену код Наручиоца под бр. _____ од _____ 2018. године (попуњава наручилац), која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: понуда);

- обавеза настаје издавањем појединачне наруцбенице, на основу овог оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет овог оквирног споразума је утврђивање услова за издавање појединачних наруцбеница на основу овог оквирног споразума, за купопродају добара - материјала за одржавање хигијене (у даљем тексту: добра), у складу са условима из конкурсне документације за ЈНМВ 1.2/18, понудом Добављача, Техничким спецификацијама из конкурсне документације, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Добављач наступа са подизвођачем _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____ (понуђава понуђач).

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Овај оквирни споразум се закључује на период од једне године, а ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Утрошком средстава Наручиоца у износу из члана 3. став 1. овог оквирног споразума, пре истека рока из става 1. овог члана, овај оквирни споразум престаје да важи, о чему Наручилац обавештава Добављача.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се издавање више појединачних наруџбеница, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И ЦЕНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ

Члан 3.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи 600.000,00 динара, без урачунатог ПДВ-а (процењена вредност јавне набавке).

Јединичне цене исказане су у Понуди без ПДВ-а.

Цене добара су фиксне током целог периода важења оквирног споразума.

НАЧИН И УСЛОВИ ИЗДАВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ НАРУЏБЕНИЦА

Члан 4.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће Добављачу издати наруџбеницу чији је саставни део Спецификација врсте и количине добара које се наручују.

Појединачне наруџбенице се издају под условима из овог оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рока испоруке, као и осталих услова одређених овим оквирним споразумом.

РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Добављач се обавезује да добра испоручи сукцесивно у току периода важења оквирног споразума према Техничкој спецификацији, свакој појединачној наруџбеници и спецификацијама врста и количина добара за сваку испоруку.

Спецификација количина и врста добара из става 1. овог члана, ће бити достављена (укључујући и електронску пошту) уз сваку појединачну наруџбеницу.

Добављач се обавезује да добра испоручи Наручиоцу у року до 1 (једног) дана од дана пријема сваке појединачне наруџбенице са спецификацијом врста и количина.

Добављач се обавезује да по пријему појединачне наруџбенице, испоруку добара временски најави на електронску пошту: radomir.jokovic@rect.bg.ac.rs

Испорука добара се врши на адресу Универзитет у Београду, ул. Студентски трг. бр.1, Београд.

УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Наручилац ће укупну цену по свакој појединачној наруџбеници, верификовану записником из члана 7. овог оквирног споразума, платити Добављачу у року од _____ дана (*попуњава наручилац*) од дана пријема исправне фактуре (фактура која је у складу са понудом и закљученим оквирним споразумом, који садржи све законом одређене елементе и која је регистрована у Централном регистру фактура).

Добављач се обавезује да приликом фактурисања испоручених добара на рачуну наведе и број оквирног споразума под којим је исти заведен код Наручиоца и број јавне набавке – ЈНМВ-1.2/18, као и бој наруџбенице.

ПРИЈЕМ ДОБАРА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАТАКА

Члан 7.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара на основу појединачних наруџбеница, у складу са овим оквирним споразумом.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају добара, о чему се води Записник које потписују представник Наручиоца и представник Добављача.

Приликом примопредаје, представник Наручиоца је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Добављачу.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Наручилац је дужан да у року од осам дана о том недостатку писменим путем обавести Добављача.

У случају да је Добављач знао или могао знати за недостатке, Наручилац, има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа без одлагања и да благовремено обавести Добављача о уоченом недостатку.

У случајевима из овог члана, Наручилац, има право да захтева од Добављача да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатка у року до 5 календарских дана од дана откривања недостатка.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

Уколико Добављач коме је издата појединачна наруџбеница не изврши испоруку у уговореном року обавезан је да Наручиоцу плати за сваки дан кашњења, на име уговорне казне, под условом да до доцње није дошло кривицом Наручиоца нити због дејства више силе, износ од 0,2% вредности те наруџбенице, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 10% вредности те наруџбенице.

У случају да Добављач не изврши испоруку или део испоруке, обавезан је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 10% вредности те наруџбенице.

Укупан износ уговорне казне по појединачној испоруци не може прећи 10% од укупне вредности појединачне наруџбенице.

Укупан износ уговорне казне по овом оквирном споразуму не може прећи 10% од укупне вредности из члана 3. став 1. овог оквирног споразума.

Наплата уговорне казне ни у ком случају не утиче на право Наручиоца да захтева надокнаду штете.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Добављач се обавезује да у тренутку закључења оквирног споразума, а најкасније у року од седам дана од дана обостраног потписивања оквирног споразума, на адресу Универзитет у Београду, Ул. Студентски трг. бр.1, 11000 Београд, канцеларија бр.1 - Писарница, достави Банкарску гаранцију као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, евентуално плаћање уговорне казне, на износ од 10% вредности овог оквирног споразума, безусловну и плативу на први позив, са роком важности 10 дана дужим од дана истека рока на који је закључен оквирни споразум.

Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања оквирног споразума промене рокови за извршење уговорне обавезе или друге околности које онемогућавају извршење уговорних обавеза, важност банкарске гаранције мора се продужити.

Истовремено са предајом банкарске гаранције, предају се и копије картона са депонованим потписима овлашћених лица банке која је издала банкарску гаранцију.

Члан 10.

Добављач овим оквирним споразумом овлашћује Наручиоца да штету коју трпи, уговорну казну и друге трошкове наплати из банкарске гаранције утврђене чланом 9. овог оквирног споразума, у висини од највише 10% од укупне вредности из члана 3. став 1. оквирног споразума.

ВИША СИЛА

Члан 11.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета, увоза и извоза) и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писменој форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим оквирним споразумом и појединачним наручбеницама решавају споразумно. Евентуалне спорове који не буду решени споразумом уговорних страна решаваће Привредни суд у Београду.

МЕРОДАВНО ПРАВО

Члан 13.

На питања која нису регулисана овим оквирним споразумом примењује се закон који регулише облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

БРОЈ ПРИМЕРАКА СПОРАЗУМА

Члан 14.

Овај оквирни споразум је сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

Добављач:

Наручилац:

М.П.

(попуњава понуђач, потпис и печат)

7.2 МОДЕЛ НАРУЦБЕНИЦЕ

(није потребно попуњавати)

Редни број наруцбенице: _____/2018

ИЗДАЈЕ:

Н А Р У Ц Б Е Н И Ц У

На основу ваше понуде заведене у Универзитету у Београду, под бр. _____ од ____2018. године и Техничке спецификације из конкурсне документације, које чине саставни део ове наруцбенице, у циљу реализације Оквирног споразума о купопродаји материјала за одржавање хигијене (бр. _____ од ____2018. године), закљученог у поступку јавне набавке добара - материјал за одржавање хигијене, ЈНМВ-1.2/18, потребно је да нам испоручите добра наведена у Спецификацији врста и количина заведена под бројем _____/2018 од _____2018. године, која чини саставни део ове наруцбенице.

1. Укупна цена (без ПДВ-а): _____ динара.
2. Остало:
3. У осталом делу на предметну Наручбеницу примењују се одредбе Оквирног споразума.
4. Контакт: radomir.jokovic@rect.bg.ac.rs

за Наручиоца

Достављено:

- име Додављача (копија)
- Универзитету у Београду

8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

8.1 Подаци о језику на којем понуда мора да буде сачињена

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

8.2 Захтеви у вези са сачињавањем понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је коверта затворена онако како је била предата.

Понуде са варијантама нису дозвољене.

Понуда мора да садржи доказе наведене у Поглављу 4. Конкурсне документације. Све изјаве, образац понуде, модел уговора, који су саставни делови понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом.

Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача, у том случају понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача доставља:

1. Образац понуде са прилозима - Поглавље 6.1;
2. Модел уговора - Поглавље 7.;
3. Образац изјаве о трошковима припреме понуде (ова изјава није обавезна) - Поглавље 6.4.

Понуђач који наступа самостално и сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђач доставља:

1. Образац изјаве о независној понуди - Поглавље 6.2;
2. Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - Поглавље 6.3.1.

Овлашћени представник групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81.ЗЈН, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду, који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач доставља:

1. Образац понуде са прилозима - Поглавље 6.1.;
2. Модел уговора - Поглавље 7.;
3. Образац изјаве о независној понуди - Поглавље 6.2.;
4. Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - Поглавље 6.3.1.;
5. Образац изјаве о трошковима припреме понуде (ова изјава није обавезна) - Поглавље 6.4.

Подизвођач доставља попуњен, потписан и оверен образац:

1. Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - Поглавље 6.3.2.

8.3 Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

- Портал јавних набавки, portal.ujn.gov.rs;
- Интернет страница наручиоца (www.bg.ac.rs);
- Непосредним преузимањем на адреси: Универзитет у Београду, Ул. Студентски трг. бр.1, 11000 Београд, канцеларија бр.1 – Писарница, сваког радног дана (понедељак – петак) у периоду од 9:00 до 15:00 часова.

8.4 Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:

Понуђачи подnose понуде у затвореној и печатаној коверти, препорученом пошиљком или лично на адресу наручиоца: Универзитет у Београду, Ул. Студентски трг. бр.1, 11000 Београд, канцеларија бр.1 - Писарница, са напоменом на предњој страни коверте: „Понуда за јавну набавку материјала за одржавање хигијене, ЈНМВ-1.2/18 – не отварати“. На полеђини коверте обавезно навести назив понуђача, контакт особу и телефон.

Рок за подношење понуда је: 10.05.2018. године до 11:00 часова.

Нерадни дани код наручиоца су од 28.04.2018. до 02.05.2018. године.

Понуда се сматра благовременом ако је на адресу наручиоца: Универзитет у Београду, Ул. Студентски трг. бр.1, 11000 Београд, Писарница - канцеларија бр.1, пристигла закључно са **10.05.2018. године до 11:00 часова**, без обзира на начин достављања.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла на адресу наручиоца у наведеном року. Наручилац ће неблаговремену понуду вратити пошљаоцу након окончања поступка отварања понуда, са знаком да је поднета неблаговремено.

8.5 Место, време и начин отварања понуда: отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **10.05.2018. године у 13:00 часова** на адреси Универзитет у Београду, Ул. Студентски трг. бр.1, 11000 Београд, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда: у поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

Контакт: Слободан Тодоровић, службеник за јавне набавке, slobodan.todorovic@rect.bg.ac.rs, сваког радног дана (понедељак – петак) од 09:00 до 15:00 часова.

8.6 Начин измене, допуне и опозива понуде

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или повлачење понуде се врши на начин одређен за подношење понуде, описан у тач. 8.4, уз јасно навођење да се ради о измени / допуни / опозиву понуде.

Понуда се не може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.

8.7 Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

8.8 Испуњеност услова од стране подизвођача

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Подизвођач мора да испуни обавезне услове наведене за понуђача (Поглавље 4., тачка 4.1, подтачке 1) до 4), а што доказује достављањем Изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (Поглавље 6.3.2).

Додатне услове (финансијско - пословни капацитет, технички и кадровски) понуђач испуњава самостално.

8.9 Испуњеност услова у заједничкој понуди

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Овај споразум обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду, који ће у име групе потписивати обрасце из конкурсне документације и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора (Модел Споразума у Поглављу 9).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки од понуђача из групе понуђача мора испуни све обавезне услове наведене у Поглављу 4., тачка 4.1, подтачке 1) до 4), а што доказује достављањем Изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (Поглавље 6.3.1).

Додатне услове (финансијско - пословни капацитет, кадровски и технички) испуњавају заједно.

8.10 Захтеви од значаја за прихватљивост понуде

Понуђене добра морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са образцем понуде.

Рок плаћања се прецизира од дана пријема уредно регистроване фактуре. Минимални рок плаћања је 15 дана од дана пријема, а максимални 45 дана. Не може се прихватити понуђено авансно плаћање, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Достављање средства финансијског обезбеђења (тачка 8.12) сматра се битним за прихватљивост понуде. У случају да понуђач не достави оригинал писмо о намерама банке за издавање гаранције за добро извршење посла, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

8.11 Цена

Цене предметних добара морају бити исказане у динарима са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити ускладу са чл. 92.3ЈН.

8.12 Средства финансијског обезбеђења

1. Средство финансијског обезбеђења представља оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла.

Понуђач је дужан да уз понуду достави оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, у износу од 10% од вредности оквирног споразума (без ПДВ-а), на име доброг извршења посла, која важи 30 (тридесет) дана дуже од последњег дана рока за подношење понуда рока.

2. Средство финансијског обезбеђења којим ће добављач, који је потписник оквирног споразума, обезбедити испуњење својих обавеза је: Банкарска гаранција као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, евентуално плаћање уговорне казне.

Добављач се обавезује да по потписивању, односно најкасније у року од 7 дана од дана закључења оквирног споразума, достави банкарску гаранцију на износ од 10% вредности оквирног споразума, безусловну и плативу на први позив.

Банкарска гаранција траје до 10-ог дана након истека рока на који је закључен оквирни споразум.

Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања оквирног споразума промене рокови за извршење уговорне обавезе или друге околности које онемогућавају извршење уговорних обавеза, важност банкарске гаранције мора се продужити.

Истовремено са предајом банкарске гаранције, предају се и копије картона са депонованим потписима овлашћених лица банке која је издала банкарску гаранцију.

8.13 Додатне информације и појашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу Универзитет у Београду, ул. Студентски трг. бр. 1, 11000 Београд, или на е-mail: slobodan.todorovic@rect.bg.ac.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Одговор на постављено питање, као и измене и допуне конкурсне документације Наручилац ће објавити на на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, линк – јавне набавке.

Тражење додатних информација и појашњења путем електронске поште на мејл: slobodan.todorovic@rect.bg.ac.rs, може се извршити сваког радног дана (понедељак – петак) од 09:00 до 15:00 часова.

Комуникација између заинтересованих лица/понуђача и наручиоца се врши на начин описан у члану 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, линк- јавне набавке;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријемног документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

8.14 Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може, после отварања понуде, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93.ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

8.15 Коришћење патената и права интелектуалне својине

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

8.16 Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити Наручиоцу и путем електронске поште на мејл: slobodan.todorovic@rect.bg.ac.rs, сваког радног дана (понедељак – петак), од 9:00 до 15:00 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Такса за подношење захтева за заштиту права износи 60.000,00 динара сагласно члану 156. став 1. тачка 1) ЗЈН.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 5. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу уговора, или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца линк – јавне набавке.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, објављеном на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - **60.000,00** динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права – ЈНМВ-1.3./18;
- (7) сврха: ЗЗП; Универзитет у Београду; јавна набавка мале вредности ЈНМВ-1.3/18;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници

буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

8.17 Достављање узорака

Понуђач је обавезан да уз понуду достави узорке оних добара за које нуди одговарајућа добра - позиције под бројевима: 1, 4, 5, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 29, 31, 32, 37, 38, 50, 51.

Понуђач је обавезан да за добра за које нуди **одговарајућа добра** - позиције под бројевима: 1, 4, 5, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 29, 31, 32, 37, 38, 50 и 51. из Обрасца понуде достави доказ о усаглашености добара (декларација, спецификација, атест, уверење о здравственој исправности с позивом на важеће одредбе Закона о здравственој исправности животних намирница и предмета опште употребе и Правилника о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет и сл.), односно доказ којим доказује да је понуђено добро одговарајуће добро.

Понуда понуђача која не садржи доказ за одговарајућа добра сматраће се неприхватљивом.

Понуђач је обавезан да достави узорке добара за позиције под редним бројевима: 2, 3, и 18.

Узорци морају бити запаковани у непровидне пакете, са ознаком “Узорци за јавну набавку мале вредности добара ЈНМВ-1.2./18 – материјал за одржавање хигијене.

Сваки достављени узорак мора бити обележен редним бројем позиције из Обрасца понуде, за који се као узорак доставља.

Понуђач је дужан да достави у три истоветна примерка - Спецификацију достављених узорака, у којој ће бити садржан редни број узорка у спецификацији, назив узорка и редни број позиције из Обрасца понуде за коју се као узорак доставља, и то на следећи начин:

- једна Спецификација достављених узорака, причвршћена на кутију;
- друга Спецификација достављених узорака треба да буде у кутији са узорцима и да одговара првој спецификацији;
- трећа Спецификација достављених узорака је за понуђача и она ће приликом пријема узорака, бити потписана од стране наручиоца (реверс) ради каснијег враћања достављених узорака.

Понуђач је у обавези да за ставке 2 (Убрус папирни у ролни) и 3 (Тоалетни папир) и поред узорка достави и **доказ** да понуђена добра, испуњавају захтеване техничке карактеристике, односно Атест о квалитету папира тј. Технички лист са карактеристикама папира за сваки артикал, издат од стране произвођача папира, а све у складу са захтеваним техничким карактеристикама. Уколико је документ на страном језику обавезно је доставити и превод оверен од стране судског тумача.

Уколико достављени узорци нису захтеваних техничких карактеристика, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Узорке изабраног понуђача наручилац ће задржати до коначне реализације оквирног споразума. Узорке осталих понуђача наручилац ће задржати до окончања поступка, односно најдуже до протеча рока за подношење захтева за заштиту права, после чега ће их вратити понуђачима.

8.18 Закључење оквирног споразума

Оквирни споразум ће бити закључен са понуђачем коме је додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

9. СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Број јавне набавке: **ЈНМВ-1.2./18**

Понуђачи:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(у даљем тексту Група понуђача), који су поднели заједничку понуду бр. _____ од _____ за јавну набавку ЈНМВ-1.2./18, у циљу извршења јавне набавке међусобно и према Универзитету у Београду, ул. Студентски трг. бр. 1, 11000 Београд (у даљем тексту: Наручилац) се обавезују, како следи:

Члан 1.

Понуђач из Групе понуђача:

_____,
ће бити носилац посла који је предмет јавне набавке, односно који ће поднети понуду, који ће у име групе потписивати обрасце из конкурсне документације и који ће заступати Групу понуђача пред Наручиоцем.

Члан 2.

Понуђач из Групе понуђача:

_____,
ће у име Групе понуђача са Наручиоцем потписати уговор о јавној набавци.

Члан 3.

Понуђач из Групе понуђача:

_____,
ће у име Групе понуђача Наручиоцу, а на име испуњења својих обавеза у поступку јавне набавке, дати средства финансијског обезбеђења која су предвиђена конкурсном документацијом.

Члан 4.

Понуђач из Групе понуђача:

_____,
ће у име Групе понуђача Наручиоцу издати рачун на начин предвиђен уговором.

Члан 5.

Понуђач из Групе понуђача:

_____,
ће у име Групе понуђача Наручиоцу дати број рачуна на који ће Наручилац извршити плаћање.

Члан 6.

Понуђачи из Групе понуђача ће, у циљу извршења уговора односно оквриног споразума, остале уговорене обавезе извршити на следећи начин:

(описати обавезе сваког члана групе понуђача појединачно у извршењу уговора)

датум: _____

место: _____

М.П. потпис овлашћеног лица

М.П. потпис овлашћеног лица

М.П. потпис овлашћеног лица

М.П. потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНЕ:

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачем, Споразум се не доставља.

10. САДРЖИНА ПОНУДЕ

Р.бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде, са прилозима	6.1.
2.	Модел оквирног споразума	7.
3.	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	6.3.1
4.	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	6.3.2
5.	Образац изјаве о независној понуди	6.2
6.	Образац изјаве о трошковима понуде ова изјава није обавезна	6.4
7.	За ставке 2 (Убрус папирни у ролни) и 3 (Тоалет папир) доставити: Атест о квалитету папира тј. Технички лист са карактеристикама папира за сваки артикал, издат од стране произвођача папира, а све у складу са захтеваним техничким карактеристикама	4. и 8.17
8.	Узорци	8.17
9.	Оригинал писмо о намерама банке за издавање гаранције	8.12.1.
10.	Споразум (уколико наступа као група понуђача)	9.